

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

Раздел 1

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей муниципальной
услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя качества работы		
	Содержание1 (наименование показателя ⁴)	Содержание2 (наименование показателя ⁴)	Содержание3 (наименование)	Условие1 (наименование)	Условие2 (наименование)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления-учредитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Тематическая проверка	По плану Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района	Управление образования администрации МО Аркадакского муниципального района
Документарная проверка	1 раз в год по итогам года	Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств)
Оперативная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контролирующих органов)	Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 1 февраля года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - нет

—

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в муниципальном перечне муниципальных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.