

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401586199

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «26» 11 2014 г.

ГРН 2146440013850

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области

И.А. Соловьева

И.А. Соловьева



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
муниципального образования
Аркадакского муниципального
района

В.М. Кравцов

В.М. Кравцов

Постановление
№ 17*
от «17» ноября 2014 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения –
средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя
Аркадакского района Саратовской области

новая редакция

Устав принят
общим собранием работников школы
протокол № 2
от 12.11.2014 года

10.3. Проверка в 2011 году...
11.1. Устав...
11.2. Проверка...
11.3. Проверка...
11.4. Проверка...



Печатью
на И.А. Соловьева Листах
Заместитель начальника инспекции
И.А. Соловьева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области (далее по тексту – Школа) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области на основании постановления Администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 22.11.2011 года № 1268 «О создании бюджетных учреждений Аркадакского муниципального района», с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Школа является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Школы:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области.

сокращенное наименование: МБОУ-СОШ с. Красное Знамя. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.4. Тип: общеобразовательная организация;

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 412231, Российская Федерация, Саратовская область, Аркадакский район, с. Красное Знамя, ул. Ленина, д.21а.

фактический адрес: 412221, Российская Федерация, Саратовская область, Аркадакский район, с. Красное Знамя, ул. Ленина, д.21а.

1.8. Школа является полным правопреемником:

- Краснознаменной средней школы, зарегистрирована администрацией Аркадакского района г. Аркадака 01.11.1995 года регистрационный номер №486;
- Муниципального образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области свидетельство о регистрации от 19.11.2002 года №1026401586199;
- Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области свидетельство о регистрации выдано 06.03.2008 года, регистрационный номер №00179 Ю-02.

Школа зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026401586199.

1.9. Учредителем Школы является администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района.

Собственником имущества Школы является Аркадакский муниципальный район.

1.10. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Школы в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных ими юридических лиц.

В случае реорганизации органа местной организации муниципального образования права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Отношения между Школой и Учредителем или его представителем определяются Договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Школы с обучающимися и родителями (Законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, использует круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Школа в своей структуре имеет:

1) структурное подразделение МБОУ-СОШ с. Красное Знамя «Детский сад «Колосок» села Красное Знамя», созданное путём реорганизации Муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» села Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области» на основании постановления администрации МО Аркадакского муниципального района от 30.06.2014 г. № 652 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района и Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» села Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области путем присоединения второго к первому».

- сокращенное наименование: Структурное подразделение МБОУ-СОШ

с. Красное Знамя «Детский сад «Колосок»». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

Школа является полным правопреемником Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» села Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области».

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании данного Устава и положения о структурном подразделении.

Юридический и фактический адрес структурного подразделения: 412231, Российская Федерация, Саратовская область, Аркадакский район, с. Красное Знамя, улица 8 Марта, дом 1а.

1.13. Руководитель структурного подразделения и филиала назначается приказом директора Школы и действует в соответствии с Положением и должностными инструкциями.

1.14. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами Саратовской области, решениями органа управления образованием, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми документами регулирующими сферу образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ.

2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей (в соответствии с лицензией на образовательную деятельность).

Деятельность Школы направлена на:

- обеспечение требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития обучающихся (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребёнком периода детства;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного общего образования;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня,

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы.

2.2. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами в установленном Законом порядке.

2.3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.5. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.6. Отношения Школы с обучающимися, детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7. Школа получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.8. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом ФАПа с. Красное Знамя.

2.10. Организация питания в Школе возлагается на Школу, в пределах выделяемых Учредителем средств на питание и добровольной доли родителей (законных представителей). Питание осуществляется в типовой столовой Школы.

2.11. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.12. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.13. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.14. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.16. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- 3) жизнь и здоровье детей дошкольных групп, обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод детей дошкольных групп, обучающихся и работников Школы;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Школа самостоятельно организует подвоз обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Правила приема граждан в Школу определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить законодательным и правовым актам.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий). В случае исполнения воспитаннику 6,5 лет в течение учебного года он подлежит обучению в дошкольной организации до окончания учебного года по согласованию с родителями (законными представителями).

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7.1. Дошкольное образование создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.8. Дошкольное образование реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования и является базой для получения начального общего образования.

3.9. Обучение детей на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), ходатайству Школы Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.10. Начальное образование (1-4 классы), реализует программы начального общего образования. Срок освоения программ обучающимися 4 года,

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. Основное общее образование (5-9 классы), реализует программы основного общего образования. Срок освоения программ обучающимися 5 лет,

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.12. Среднее общее образование (10 - 11 классы) реализует программы среднего общего образования. Срок освоения программ обучающимися 2 года,

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

3.13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.14. Для реализации основных задач Школа имеет право на самостоятельное осуществление образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.3. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, для первого класса и дошкольного отделения устанавливается пятидневная рабочая неделя;

- школа работает в одну смену;
- учебные занятия начинаются в 8.30 часов;
- продолжительность академического часа в 1 классе составляет: в 1 и 2 четверти- 35 минут, в 3 и 4 четверти-45 минут, в последующих классах 45 минут;

- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов предусмотренных, для соответствующих классов, Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Саратовской области:

4.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

4.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.8. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется преподавателями по 5-и балльной системе. Для обучающихся первого класса обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверть на I и II ступенях образования, на III ступени образования промежуточные оценки выставляются за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

4.10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.10.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.10.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.11.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.11.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

4.11.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.11.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом об образовании не установлено иное.

4.11.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.12. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.14. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.15. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные педагогические услуги:

- консультации по предметам;
- предметные кружки для обучающихся;
- дополнительные занятия с отстающими обучающимися.

4.16. Школа при необходимости и в соответствии с действующим законодательством в праве:

- реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации;

- при реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- при реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- предоставлять образование вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

- осуществлять обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.17. В Структурном подразделении функционируют 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.18. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна работа группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.19. Прием детей на ступень дошкольного образования осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.20. Регламентация деятельности Структурного подразделения закреплена в утвержденном в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством положении о Структурном подразделении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

5.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Школы, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ;

6) зачет Школой, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников и (или) научных работников научных организаций;

19) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.1.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.1.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.1.8. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах (при их наличии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

5.2.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.3. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах (при их наличии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.2.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.2.7. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2.3. главы 5 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания обучающихся в интернатах (при их наличии), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7) право на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

8) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.1. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.5 главы 5 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав, положения и локальные акты Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.1. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в соответствии со статьей 49 Федерального Закона об образовании в РФ

5.6.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.6. главы 5 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в рамках выделяемых средств, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ ;
- 7) разработка и утверждение программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) при наличии интерната обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ.

6.1. Источниками формирования имущества Школы являются: имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;

-субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;

-средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

-доходы, от приносящей доходы деятельности;

-дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является Аркадакский муниципальный район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем.

6.6. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Отделении по Аркадакскому району Управления Федерального казначейства и финансовом управлении по Саратовской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Школа осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.7. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок

отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.8. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность не противоречит действующему законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или её учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

6.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества .

6.13. Финансирование деятельности Школы осуществляется так же исходя из особенностей школы предусмотренных частью 4 статьи 99 Федерального закона об образовании в РФ («Для малокомплектных образовательных организаций и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации относят к малокомплектным образовательным организациям образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, исходя из удаленности этих образовательных организаций от иных образовательных организаций, транспортной доступности и (или) численности обучающихся.»)

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в РФ.

7.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.4. *Директор Школы* в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы:

1) назначается учредителем;

7.4.1. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.2. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона об образовании в РФ.

7.4.3. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы. Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

7.4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов самоуправления Школы.

7.5.1. Директор Школы:

- представляет интересы Школы и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях;
- распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Школы;
- обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Школы;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в случае необходимости открывает лицевые счета в финансовом органе и органе федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- подбирает и назначает заместителей директора;
- поощряет и налагает взыскания на работников Школы;
- устанавливает структуру управления Школы;
- руководит работой педагогического совета;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- организует проведение тарификации работников;
- определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств, в соответствии с утвержденным Положением о материальном стимулировании труда работников в Школе;
- несет персональную ответственность за деятельность школы перед Учредителем;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;
- является начальником штаба гражданской обороны Школы;
- несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности школы.

7.6. К компетенции Учредителя Школы относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы в установленном законом порядке;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Школы;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления;
- передача земельного участка Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- осуществление в пределах своей компетенции различных мер социальной поддержки работников;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, а также внесение в него изменений;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Школе средств на его приобретение;

Рассматривает и утверждает:

- предложения Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Школы;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;
- списание особо ценного движимого имущества Школы;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.6.1. Учредитель несет, в установленном законом порядке и в рамках своих полномочий, ответственность за финансовое обеспечение деятельности Школы.

7.7. *Трудовой коллектив Школы* составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием.

7.8. *Общее собрание:*

Обсуждает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав бюджетного Учреждения»; избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета. Общее собрание проводится не реже 1 раза в 2 года.

7.9. *Управляющий совет* – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

7.9.1. В состав Управляющего совета входят:

Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- от педагогических работников школы;
- от старшеклассников (учащихся третьей ступени общего образования).

- 7.9.2. Директор Школы (по должности) и делегированный представитель учредителя;
- 7.9.3. Кооптированные члены.
- 7.9.4. Количество членов Управляющего Совета составляет не менее 11 и не более 25 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.
- 7.9.5. Компетенция, права и обязанности и основная деятельность Управляющего совета регламентируются соответствующим Положением.

7.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор школы.

7.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.

7.10.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

7.10.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (детей), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (детей) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (детей) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, детей, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы и в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Школы.

7.11. В Школе функционирует:

1) Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

2) *Родительский комитет Школы* (избираемый на общем родительском собрании школы) создается в целях содействия школе и семье и является органом самоуправления.

3) Родительский комитет в каждом классе (избираемый на родительском собрании класса).

7.11.1. Родительский комитет Школы и родительские комитеты классов выбираются на родительских собраниях. Данные комитеты помогают в проведении ученических общешкольных (соответственно классных) мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

7.11.2. Родительский комитет Школы рассматривает представленные классными, родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

7.11.3. Родительский комитет Школы избирается сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением общешкольного родительского собрания. Из состава комитета избираются председатель и секретарь. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов.

7.11.4. Общешкольный родительский комитет созывает собрание родителей обучающихся Школы не реже 2-х раз в год. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

7.11.5. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы и класса.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- правилами внутреннего распорядка;
- постановлениями, распоряжениями, приказами органов местного самоуправления;
- решениями Педагогического совета и Управляющего совета Школы,
- решениями общего собрания Школы;
- должностными инструкциями работников Школы;
- инструкциями и актами по охране труда и коллективным трудовым договором;
- положениями, упорядочивающими отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями), с работниками Школы.

8.2. Для обеспечения Уставной деятельности Школа издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Реорганизация Школы.

9.1.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

9.1.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.3. Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем Школы.

9.1.4. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

9.1.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей школы. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другой школы первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной школы.

9.2. Изменение типа Школы.

9.2.1. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем Школы.

9.2.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.3. Ликвидация Школы.

9.3.1. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Ликвидация Школы считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.9. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, а работников – возможным трудоустройством в других учреждениях.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ.

10.1. Устав Школы может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Школы и (или) Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав школы признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

11.3. Школа может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно.