

**АВГУСТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>					
1	Проведение учета детей от 6 до 18 лет, проживающих в селе, путем подворного обхода	Выполнение закона «Об образовании в РФ»	Дети от 6 до 18 лет	Администрация	Заседание педсовета
2	Составление списков детей от 6 до 18 лет, посещающих и не посещающих школу	Выполнение закона «Об образовании в РФ»	Дети от 6 до 18 лет	Зам. директора по УВР	Заседание педсовета
3	Личный состав обучающихся	Комплектование 1 класса. Создание базы данных обучающихся из многодетных, неполных, малообеспеченных семей	Учащиеся 1 класса	Администрация	Приказ
4	Проверка обеспеченности учебниками всех учащихся	Составление списка детей, нуждающихся в учебниках	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители, библиотекарь	Совещание при директоре
5	Проверка готовности обучающихся к новому учебному году	Выявление учащихся, которые нуждаются в материальной помощи	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители	Совещание при директоре
6	Санитарное состояние кабинетов, столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели	Приведение в соответствие с требованиями СанПиНа санитарного состояния кабинетов, столовой, спортзала	1 – 11 классы	Заведующие кабинетами, завхоз, повар	Совещание при директоре
7	Организация горячего питания	Своевременность оформления документации	Учащиеся 1 – 11 классов	Директор	Совещание при директоре, справка
8	Комплектование ГПД	Организация работы ГПД	Учащиеся 2 – 7 классов	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>					
1	Распределение учебной нагрузки на 2016-2017 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы

			образования		
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников, приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы, подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	Список
5	Повышение квалификации педагогов	Уточнение и корректировка списков учителей, которым необходимо пройти КПК в 2016-2017 учебном году	Списки работников, планирующих пройти КПК	Зам. директора по УВР	Список
6	Проверка и утверждение планов руководителей кружков, секций	Контроль за планированием занятий руководителей кружков, секций	Планы руководителей кружков, секций	Директор школы Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по ВР Галдина Е.Н.	Справка по итогам проверки
7	Проверка программ и утверждение планов проведения элективных курсов и элективных предметов)	Контроль за планированием планов проведения элективных курсов и элективных предметов	Планы проведения элективных курсов и элективных предметов	Директор школы Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки
8	Проверка рабочих программ учителей	Изучение содержания рабочих программ с целью их соответствия требованиям	Собеседование, проверка документации учителя	Администрация школы, руководители МО	Заседания методических объединений
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Сценарий, оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ

2	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога	Заместитель директора по ВР Галдина Е.Н.	Индивидуальные беседы, справка по итогам проверки
<b>4. Контроль состояния методической работы</b>					
1	Работа методических объединений	Составление планов работы МО на новый учебный год	Документы МО	Руководители методических объединений	Заседания МО
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
1	Проверка соответствия расписания и режима работы школы санитарно – гигиеническим требованиям	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Работа учителей по подготовке учащихся к экзаменам	Администрация школы, руководители МО	Заседания методических объединений
<b>7. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Подготовка воспитателей к началу нового учебного года	Проверка документации (наличие рабочих программ, план работы с родителями, сетка занятий, план кружковой работы и проектной деятельности)	Воспитатели	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Состояние работы с "трудными" учащимися и неблагополучными	Своевременное отслеживание кл. рук. посещения учебных занятий "трудными" учащимися и	Учащиеся, социальный педагог	Зам. директора по ВР Галдина Е.Н., социальный педагог	Заседание совета по профилактике

	семьями	привлечение их в кружки и секции			
2	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, ВУЗах и трудоустройства выпускников 9 и 11 классов	Анализ работы классных руководителей, социального педагога по уточнению контингента учащихся, по трудоустройству выпускников	Дети школьного возраста	Кл. руковод., зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Совещание при директоре
3	Организация подвоза детей к школе	Уточнение контингента учащихся, нуждающихся в подвозе; утверждение маршрутов движения	Учащиеся 1 – 11 классов, воспитатель ГПД, водитель	Директор школы, зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Совещание при директоре
4	Посещаемость занятий учащимися	Проконтролировать посещаемость учебных занятий	Учащиеся 1 – 11	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
5	Проверка социальных паспортов классов	Формирование базы данных семей обучающихся	Учащиеся 1 – 11	Зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями

## 2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов	Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья» медицинским работником, наличие сведений об обучающихся и их родителях, информации о занятости во внеурочное время в кружках и секциях, посещаемость школьников, организация вводного повторения учебного материала	Журналы (1 – 11 – е классы)	Директор школы, зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки
2	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. рук.	Личные дела (1 – 11 – е классы)	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки
3	Контроль ведения «Алфавитной книги записи учащихся»	Проверка правильности ведения «Алфавитной книги записи учащихся»	Алфавитная книга записи учащихся	Директор школы Екатеринушкина Н.Н.	Справка по итогам проверки
4	Проверка правильности ведения «Книги выдачи	Правильность заполнения «Книги выдачи аттестатов»; соответствие	Книги выдачи аттестатов об	Директор школы Екатеринушкина Н.Н.	Справка по итогам проверки

	аттестатов об окончании 9, 11 классов»	оценок выставленных в «Книге выдачи аттестатов» итоговым оценкам в классном журнале 9, 11 классов	окончании 9, 11 классов		
5	Проверка правильности ведения «Книги приказов по учащимся»	Правильность заполнения «Книги приказов по учащимся»	Книга приказов по учащимся	Директор школы Екатериноушкина Н.Н.	Справка по итогам проверки
6	Проверка ведения трудовых книжек школы	Проверить правильность ведения трудовых книжек, соответствие записей «Инструкции по ведению трудовых книжек»	Трудовые книжки работников школы	Директор школы Екатериноушкина Н.Н.	Справка по итогам проверки
7	Проверка журналов (ГПД, факультативных, элективных курсов и элективных предметов)	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведённого инструктажа	Журналы (ГПД, факультативных, элективных курсов и элективных предметов)	Заместитель директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки
8	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Дневники учащихся 2 – 11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
9	Проверка работы учителей математики с рабочими тетрадями учащихся 5 – 11 классов	Система работы, соблюдение единого орфографического режима	Рабочие тетради учащихся 5 – 11 классов	Зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					
1	Эстетическое оформление воспитательного процесса	Проверка оформления классных уголков, изучение системы работы классных руководителей по эстетическому воспитанию	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Галдина Е.Н.	Справка по итогам проверки
2	Планирование воспитательной работы в 5, 6 классах с учётом требований ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в 5,6 классах	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки
3	Планирование воспитательной работы классными руководителями	Изучение и утверждение планов воспитательной работы, их коррекция в соответствии с	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей

		целевыми установками школы			
<b>4. Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>					
1	Проверка работы по развитию навыков беглого и осознанного чтения	Сформированность навыков чтения у обучающихся, проверка техники чтения	Учащиеся 2 – 4 классов	Заместитель директора по УВР Кочанова О.Н.	Индивидуальные беседы, справка по итогам проверки
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Разработка плана подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, плана подготовки школы к проведению ЕГЭ в 11 классе, плана подготовки школы к проведению экзаменов в 9 классе	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 и 11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	План подготовки
<b>6. Контроль за организацией обучения по ФГОС НОО и ООО</b>					
1	Посещение уроков в 1 классе	Адаптация обучающихся в 1 классе	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Готовность учащихся к обучению	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
2	Посещение уроков в 5 классе	Выявление и предупреждение затруднений в период адаптации к условиям обучения на второй ступени обучения	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность учащихся к обучению	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>7. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Режим дня, его выполнение	Соблюдение графиков проведения НОД, гимнастики, завтрака, обеда, полдника, выхода на прогулки, оздоровительных процедур после сна	Работники детского сада «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Режим дня в ГПД	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	Воспитатель ГПД	Заместитель директора по ВР Галдина Е.Н.	Справка по итогам проверки
2	Контроль за работой школьной библиотеки	Охват учащихся читательской деятельностью	Работник библиотеки, учащиеся школы	Зам. директора по ВР	Информационные материалы
3	Проверка готовности школы к зимнему периоду	Контроль работы зав. кабинетами, столовой за соблюдением теплового режима (оклейка окон)	Заведующие кабинетов, работники столовой	Администрация, завхоз	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>					
1	Изучение уровня адаптации обучающихся 10 класса к обучению на 3 ступени, состояние преподавания в 10 классе. Уровень успеваемости и качества знаний	Анализ уровня адаптации обучающихся 10 класса к обучению на 3 ступени	Методическая грамотность учителей, работающих в 10 классе	Директор школы, зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки
2	Посещение уроков истории и обществознания	Изучения состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по истории и обществознанию	Учителя – предметники, учащиеся 5 – 11 классов	Директор школы, зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Проверка журналов	Наличие системы опроса, в том числе слабоуспевающих, накопляемость оценок, содержание, характер, объём домашних заданий, система работы с наиболее подготовленными и одарёнными обучающимися	Журналы (2 – 11 классы), журналы элективных предметов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
2	Проверка журналов (ГПД, кружковой работы,	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния	Журналы (ГПД, кружковой работы,	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки

	спортивных секций, факультативных, предметов)	журналов на конец 1 четверти	спортивных секций, факультативных, предметов)	Кочанова О.Н.	
3	Проверка ведения дневников учащихся	Наличие дневников, их ведение и оформление	Дневники учащихся 2 – 11 классов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4	Проверка работы учителей русского языка с рабочими тетрадями учащихся 5 – 11 классов	Система работы, выполнение единого орфографического режима	Рабочие тетради по русскому языку учащихся 5 – 11 классов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководитель МО	Справка по итогам проверки
5	Журнал элективных курсов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала элективных курсов	Журнал элективных курсов 9 класса	Заместитель директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки

#### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

1	Анализ работы классных руководителей по формированию нравственного образа ученика	Анализ работы классных руководителей по программе «Красота спасёт мир»	Классные руководители	Зам. директора по ВР Галдина Е.Н.	Справка по итогам проверки
2	Контроль внеурочной деятельности в 1-4 классах с учетом требования ФГОС НОО	Организация системности воспитательной деятельности	Учащиеся 1-4 классов, учителя начальных классов	Зам. директора по ВР Галдина Е.Н.	Справка по итогам проверки
3	Профориентационная работа в выпускных классах. Проведение тематических классных часов в 9-11 классах по профориентации	Контроль работы классных руководителей по профориентации	Классные руководители 9,11 классов	Зам. директора по ВР Галдина Е.Н.	Справка по итогам проверки

#### 5. Контроль состояния методической работы

1	Проведение предметной недели	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развития у них творчества	Работа предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки
---	------------------------------	---	--------------------------	--	----------------------------

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации



1	Формирование банка данных выпускников школы	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Работа классных руководителей с выпускниками	Зам. директора по УВР Кочанова О.Н., классные руководители	Индивидуальные беседы
2	Оформление информационного стенда об аттестации	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Информирование выпускников и родителей о нормативно – правовой базе гос. (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР Кочанова О.Н., классные руководители	Классные собрания
3	Посещение уроков математики, русского языка	Контроль за подготовкой к экзаменам	Учителя, ученики	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>7. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Контакт с социумом	План работы с социумом (сельский ДК, библиотека, школа)	Работники детского садика «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

## НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Результаты образования по итогам 1 четверти	Анализ результатов 1 четверти, определение проблем, пути решения	Учителя – предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
2	Посещение учащимися кружков и секций	Анализ посещаемости учащимися объединений дополнительного образования	Работа педагогов дополнительного образования по сохранению контингента обучающихся	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
3	Качество участия в школьных олимпиадах по учебным предметам	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка учащихся 4 - 11 классов к районным олимпиадам	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Заседание МС, справка по итогам проверки

4	Состояние работы ГПД	Наполняемость группы продленного дня; посещаемости учащимися группы продленного дня; выполнения режимных моментов; качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня	Воспитатель ГПД	Заместитель директора по ВР Галдина Е.Н.	Справка по итогам проверки
5	Выполнение образовательных программ школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Индивидуальные беседы, справка по итогам проверки
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>					
1	Класно – обобщающий контроль в 9 классе	Освоение обучающимися образовательных программ по предметам, уровень знаний обучающихся; уровень подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Учителя, работающие в 9 классе, учащиеся 9 класса	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
2	Посещение уроков химии и биологии	Изучение состояния преподавания химии и биологии в школе	Учитель – предметник, учащиеся 5 – 11 классов	Директор школы, зам. директора по УВР Кочанова О.Н.	Справка по итогам проверки
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Проверка журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение рекомендаций	Журналы (1 – 11 классы), журналы элективных предметов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Директор школы	Собеседование
4	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ по математике	Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками. Выполнения единого орфографического режима.	Тетради для контрольных работ по математике 5 – 11 классы	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководитель МО	Справка по итогам проверки

		Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ			
5	Анализ элективных курсов работы с журналом	Контроль за преподаванием элективных курсов; посещаемость обучающихся элективных курсов; подведение итогов работы за 1-ю четверть, культура оформления журнала	Журнал элективных курсов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					
1	Подготовка, проведение и анализ классных часов	Проверка соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов	Классные руководители 1-4, 8, 10-11 классов	Заместитель директора по УВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
2	Организация деятельности учащихся во время школьных каникул	Занятость всех учащихся во время школьных каникул	Учителя, ведущие кружки, секции	Заместитель директора по УВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
1	Организация работы с одарёнными детьми	Работа учителей – предметников с одарёнными учащимися по развитию их творческих способностей и индивидуальных особенностей	Педагоги	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации: определение экзаменов по выбору	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 и 11 классов	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Совещание при директоре
2	Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к итоговой аттестации»	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 кл.	Работа учителей с учащимися 9 и 11 классов	Учителя – предметники	Индивидуальные беседы
3	Посещение консультаций по предметам по выбору	Качество и соответствие содержания консультаций	Работа учителей с учащимися 9 и 11 классов	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

				Кочанова О. Н.	
<b>7. Контроль за организацией обучения по ФГОС НОО и ООО</b>					
1	Посещение внеурочных занятий	Организация внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС ООО	5 – 6 классы	Зам. директора по ВР	Справка, собеседование с учителями
<b>8. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Игровая деятельность	Игры на воздухе, на прогулке, в группе	Работники детского сада «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

### ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Проверка горячего питания учащихся	Ведение документации	Классные руководители, завхоз, работники столовой	Липектоп. зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
2	Посещаемость учебных предметов учащимися 9 – 11 классов	Контроль за посещаемостью учебных предметов	Учащиеся 9 – 11 классов	Социальный педагог, классные руководители	Заседание совета по профилактике
3	Организация индивидуальной работы с отстающими по ликвидации пробелов в знаниях	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися на уроке	Учащиеся 5– 8 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
4	Работа ГПД	Анализ организации досуга обучающихся на свежем воздухе воспитателем ГПД	Воспитатель ГПД	Заместитель директора по ВР Галдина Е.Н.	Справка по итогам проверки
5	Итоги районных предметных олимпиад	Оценка результативности работы учителей по итогам районных предметных олимпиад	Учителя – предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
6	Охрана труда	Отследить своевременность проведения инструктажа классными руководителями по ТБ и обращению с противопожарными предметами	Учащиеся школы, классные руководители	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

		при проведении новогодних праздников в школе			
7	Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий детьми группы риска, опекаемыми	Отследить посещение учебных занятий и систематичность подготовки к урокам детьми «группы риска»	Учащиеся	Социальный педагог	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>					
1	Посещение уроков русского языка и литературы	Контроль сформированности ЗУН по русскому языку и литературе	Учителя-предметники, учащиеся 7-11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
2	Диагностические контрольные работы во 2 – 11 классах (промежуточный контроль)	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 полугодие (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения в 1 полугодии	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Справка по итогам проверки
3	Класно – обобщающий контроль в 11 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов	Учителя, работающие в 11 классе, учащиеся 11 класса	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
4	Посещение уроков немецкого языка	Организация работы на уроках	Учащиеся 5-11 классов (выборочно)	Администрация	Собеседование с учителем, справка
<b>3. Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>					
1	Обученность учащихся по физике	Проверить результативность обучения учащихся по физике	7 – 11 классы	Заместитель директора УВР, председатель МО естественно-математического цикла	Заседание МО естественно-математического цикла
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Работа с журналами	Посещаемость обучающимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок	Классные журналы, журналы элективных предметов	Директор, заместитель директора по УВР.	Справка по итогам проверки
2	Состояние тетрадей учащихся по русскому языку и математике в	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями	Рабочие тетради учащихся 2 – 4 классов	Зам. директора по УВР Кочанова О.Н., руководитель МО	Справка по итогам проверки

	начальной школе				
3	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверка дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 2 – 11 классов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Справка по итогам проверки
4	Проверка личных дел учащихся	Наличие документов, правильность их оформления	Личные дела 1 – 11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
5	Выполнение образовательных программ во 2 четверти	Выполнение программ по предметам во 2 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок	Классные журналы, рабочие программы	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Индивидуальные беседы
6	Проверка журнала элективных курсов	Посещаемость обучающихся	Журнал элективных курсов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
7	Проверка журналов работы спортивных секций и кружков	Соответствие документов единым требованиям	Учителя-предметники, ведущие спортивные секции и кружки	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					
1	Посещение классных часов в 6-9-х классах	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания и плану ВР	Классные руководители	Заместитель директора по УВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
2	Организация и проведение новогодних праздников	Анализ и оценка качества проведения мероприятий классными руководителями, организация ученических коллективов	Работа классных руководителей, органов ученического управления	Заместитель директора по ВР	Обсуждение на заседаниях МО кл. руководителей
3	Проверка работы классных руководителей по воспитанию гражданско-правовых навыков учащихся	Работа классных руководителей по программе «Наш дом – Россия»	Классные руководители	Зам. директора по ВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
4	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2 ступени обучения	Изучение деятельности классного руководителя по адаптации учащихся, оказание методической помощи классному руководителю	Классный руководитель 5 класса	Зам. директора по ВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки

<b>6. Контроль состояния методической работы</b>					
1	Проведение предметной недели	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развития у них творчества	Работа предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе	Ознакомление учащихся с процедурой экзамена	Работа учителей учащимися 9 и 11 классов по подготовке к экзаменам	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н., учителя – предметники	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
<b>8. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>					
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Заместитель директора по ВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
<b>9. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>					
1	Предпрофильная подготовка в 9 классе	Изучение: качества ведения курсов по выбору; эффективности профориентационной работы; организации информационной работы на классных часах	Работа классного руководителя, учителя-предметники	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>10. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Развитие речи	Занятия, театрализованная деятельность, дидактические игры, беседы	Работники детского садика «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	------------------	---	-----------------------

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа школьной библиотеки	Проверить оформление документации, помещения библиотеки	Работник библиотеки	Администрация	Справка
2	Проверка организации горячего питания	Мониторинг горячего питания за 1 полугодие; организация питания и соблюдение режима питания в ГПД	Работники столовой, завхоз	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки
3	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
4	Охрана труда	Проверить организацию работы по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии и информатики	Учащиеся 1-11 классов	Администрация	Справка
5	Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися за I полугодие	Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
6	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими пропуски по болезни	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	Проверка качества индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1	Диагностика качества образования в профильном классе (по итогам I полугодия)	Успеваемость и качество обученности в профильном классе (по итогам I полугодия)	Учащиеся 11 класса, учителя-предметники	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Мониторинг
---	--	---	---	---	------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 2 четверть, 1 полугодие, выполнение рекомендаций	Журналы (1 – 11 классы), журналы элективных предметов	Директор, заместитель директора по УВР.	Справка по итогам проверки
2	Работа учителя с контрольными тетрадями	Правильность оформления письменных работ, соблюдение единого орфографического режима,	Тетради учащихся 2 – 4 классов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководитель	Справка по итогам проверки



		аргументированность и объективность выставления оценок, наличие работы над ошибками		МО учителей начальной школы Коноплина Т.И.	
3	Анализ проверки тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку	Качество проверки тетрадей для контрольных и творческих работ учащихся (объективность выставления отметок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на момент проверки	Контрольные и творческие тетради 5 – 11 классы	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Справка по итогам проверки
4	Проверка дополнительных тетрадей	Проверить систему работы со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
5	Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по химии, физике	Правильность оформления письменных работ, соблюдение единого орфографического режима, аргументированность и объективность выставления оценок	Контрольные и лабораторные тетради учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
6	Анализ элективных курсов работы с журналом	Контроль за преподаванием элективных курсов; посещаемость обучающихся элективных курсов; подведение итогов работы за 2-ю четверть, культура оформления журнала	Журнал элективных курсов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					
1	Профориентационная работа в выпускных классах. Проведение тематических классных часов в 9-11 классах по профориентации	Контроль работы классных руководителей по профориентации	Классные руководители 9,11 классов	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н., зам. директора по ВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
2	Работа с родителями	Отследить эффективность работы классных руководителей с родителями, анализ тематики родительских лекториев	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей
3	Ведение классных часов	Отследить использование	Классные	Заместитель директора	Справка,

		классными руководителями различных методов и форм ведения классных часов	руководители	по ВР	индивидуальное собеседование
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
1	Проведение предметной недели	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развития у них творчества	Работа предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки
2	Обобщение опыта работы Ульяновой Н. В., Воронкиной Н. А., Кочановой О.Н., Гашниковой Л.Ф. по проблеме «Формы и методы подготовки выпускников к итоговой аттестации». Организация обмена опытом; взаимопосещение уроков учителями-предметниками	Проанализировать и обобщить опыт работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Работа учителей-предметников	Администрация, рук. МО	Заседание МС
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи слабым и сильным учащимся выпускных классов	Работа учителей – предметников выпускных классов	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
2	Посещение консультаций по русскому языку и математике	Качество и соответствие содержания консультаций	Работа учителей с учащимися 9 и 11 классов	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
<b>7. Контроль за организацией обучения по ФГОС НОО и ООО</b>					
1	Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии 2016 - 2017 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Состояние работы	Анализ работы классного	Формы и методы	Заместитель директора	Справка

	с родителями 5 класса	руководителя с семьями учащихся 5 класса	работы с родителями учителя 5 класса	по ВР	
3	Посещение уроков 1-6 классов	Устранение профессиональных затруднений в период перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Учителя-предметники, учащиеся 1 – 6 классов	Директор школы Екаторинушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>8. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>					
1	Проверка состояния преподавания математики, русского языка во 2-4 классах	Проанализировать методику преподавания предметов, формирование УУД на уроках математики, русского языка	Работа учителей начальных классов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>9. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>					
1	Состояние преподавания элективных предметов в 10 – 11 классах, их роль в развитии творческой активности учащихся.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на элективных предметах	Работа учителей, преподающих элективные предметы	Директор школы Екаторинушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>10. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Питание	Закладка продуктов, выполнение нормы продуктов, хранение продуктов	Работники детского сада «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Выявление контингента учащихся на будущий учебный год	Анализ работы педагогов по уточнению контингента учащихся	Банк данных будущих учащихся	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Совещание при директоре
2	Организация горячего питания	Анализ работы классных руководителей по охвату учащихся горячим питанием	Классные руководители	Директор, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
3	«Состояние преподавания	Работа учителей по внедрению	Учителя-предметники,	Заместитель директора	Справка по итогам

	курса ОРКСЭ», его модуля «Основы православной культуры»	нового курса	учащиеся 4, 8 классов	по УВР Кочанова О. Н.	проверки
4	3. Контроль уровня обученности школьников информатики и ИКТ	Проверить состояние преподавания предмета информатики и ИКТ в школе	Учащиеся 5 – 9 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
5	Работа с учащимися «группы риска», опекаемыми	Отследить вовлечение классными руководителями детей группы риска в подготовку и проведение внеклассных и общешкольных мероприятий	Учащиеся 1- 11 классов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогам проверки

## 2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов	Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочётов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления оценок	Журналы 2 – 11 классов	Директор школы Екаторинушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
2	Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике	Выполнение единого орфографического режима	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
3	Проверка журнала элективных курсов	Контроль за преподаванием элективных курсов; контроль за посещаемостью	Журнал элективных курсов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
4	Проверка журналов (ГПД, кружковой работы, спортивных секций, факультативных, предметов)	Соблюдение единого орфографического режима, своевременное заполнение журналов	Журналы (ГПД, кружковой работы, спортивных секций, факультативных, предметов)	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки

## 3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

1	Состояние работы с родителями 1 – 4 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 1 – 4 классов	Формы и методы работы с родителями учителей 1 – 4 классов	Заместитель директора по УВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
2	Работа классных руководителей по гражданско – патриотическому воспитанию	Анализ деятельности классных руководителей по гражданско – патриотическому воспитанию	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки

	патриотическому воспитанию				
<b>4. Контроль состояния методической работы</b>					
1	Проведение предметной недели	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развития у них творчества	Работа предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки
2	Самообразование учителей гуманитарного цикла	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Учителя, ученики	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
1	Состояния техники безопасности по физике, химии	Соблюдение техники безопасности при проведении практических работ	Работа учителей – предметников	Директор школы Екатуеринушкина Н.Н.	Справка по итогам проверки
2	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Учителя-предметники	Директор школы Екатуеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Распространение опыта работы учителей – предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя – предметники	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Заседания методических объединений
2	Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе	Организация работы учителей – предметников по ознакомлению выпускников с различными заданиями и формированию навыков их выполнения	Работа учителей учащимися 9 и 11 классов по подготовке к экзаменам	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н., учителя – предметники	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
3	Работа с родителями и обучающимися	Согласование и утверждение списка предметов по выбору при проведении ЕГЭ в 2017 году	Родители, обучающиеся 11 класса	Зам директора по УВР, классный руководитель	Приказ
<b>7. Контроль за организацией обучения по ФГОС НОО и ООО</b>					
1	Состояние преподавания	Изучение уровня преподавания	Учителя 5 класса,	Директор школы	Справка по итогам

	учебных предметов в 5 классе	учебных предметов, обученности учащихся 5 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	учащиеся 5 класса	Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	проверки
2	Посещение кружков по направлениям	Контроль состояния организации внеурочной деятельности	Учащиеся 1 – 4 классов	Заместитель директора по ВР	Справка, индивидуальные беседы
<b>8. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>					
1	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Оценка качества профориентационной работы	Работа классных руководителей, социального педагога по профориентации	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Методический совет
<b>9. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Преемственность со школой	Выполнение плана работы по преемственности со школой	Работники детского садика «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

### МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Организация горячего питания	Отследить работу бракеражной комиссии и работу родительского комитета по проверке качества питания	Бракеражная комиссия, родительский комитет	Администрация	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
2	Успеваемость учащихся в III четверти	Итоги III четверти. Результативность работы учителей	Учителя – предметники	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
3	Индивидуальная работа на уроках со слабоуспевающими учащимися	Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях	Учителя – предметники	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
4	Работа группы продленного дня	Оценка наполняемости ГПД, выполнения планов работы в ГПД,	Воспитатель ГПД, учащиеся ГПД	Заместитель директора	Справка по итогам проверки

		анализ воспитательной работы в ГПД		по УВР Галдина Е. Н.	
5	Качество преподавания занятий дополнительно образования	Анализ качества проведения занятий дополнительного образования	Учащиеся 2 - 11 классов, учителя – предметники	Директор школы Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>					
1	Организация повторения на уроках математики и русского языка в 9 классе	Уровень подготовки учащихся к ОГЭ	Учителя – предметники	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
2	2. Преподавание географии	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся	Учитель географии	Директор школы Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
3	3. Контроль преподавания ОБЖ	Уровень сформированности учебных знаний, умений и навыков	Учащиеся 5 – 11 классов	Директор школы Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Анализ работы с журналами	Организация повторения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала классным руководителем			Справка по итогам проверки
2	Анализ элективных курсов работы с журналом	Контроль за преподаванием элективных курсов; посещаемость обучающихся элективных курсов; подведение итогов работы за 3-ю четверть, культура оформления журнала	Журнал элективных курсов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
3	Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся; работа классного руководителя и учителя-предметника с дневниками	Дневники учащихся 2 – 11 классов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Справка по итогам проверки

		учащихся			
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					
1	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и родительского коллектива, удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и школе	Классные руководители 1 – 11 классов	Заместитель директора по ВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
2	Работа с обучающимися на каникулах	Утверждение плана работы школы в период весенних каникул	1- 11 классы	Зам директора по ВР	Заседание МО классных руководителей
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
1	Проведение предметной недели	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развития у них творчества	Работа предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки
<b>6. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта</b>					
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журналы 1 – 4 классов	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
<b>7. Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС ООО</b>					
1	Выполнение образовательной программы основной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 5, 6 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>8. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>					
1	Работа педагогов по формированию УУД в	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной	Работа учителей в 1-3 классах	Директор школы Екаторинушкина Н.Н.,	Справка по итогам проверки



	начальной школе	школе с точки зрения формирования УУД		зам. директора по УВР	
<b>9. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>					
1	Анализ осуществления предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов в 3-ей четверти	Итоги контроля за организацией и посещаемостью обучающимися 9-х классов элективных курсов	Работа классного руководителя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>10. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Здоровье детей	Применение здоровьесберегающих технологий	Работники детского садика «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

### АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Проверка организации горячего питания	Мониторинг горячего питания за 2 полугодие	Работники столовой, завхоз	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
2	Состояние преподавания элективных курсов	Формы и методы работы учителя на уроке	Учителя, преподающие в 9 классе	Директор школы Екатуеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
3	Сохранение здоровья учащихся, организация питания в том числе	Организация и проведение мероприятий по укреплению здоровья	Классные руководители	Директор школы Екатуеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>					
1	Работа учителя. Анализ работы учителя на уроке (музыки, ИЗО, технологии)	Соблюдение индивидуального подхода на уроках к учащимся	Учащиеся 5 – 9 классов, учителя – предметники	Директор школы Екатуеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
2	Индивидуальная работа учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя – предметники, учащиеся 5 – 11 классов	Директор школы Екатуеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки

3	Качество преподавания физической культуры	Оценка результатов профессиональной деятельности преподавателей	Учащиеся 1 – 11 классов, учителя-предметники	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Проверка журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение рекомендаций	Классные журналы 1 – 11 классов, журналы элективных предметов	Директор школы Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
2	Проверка журнала элективных курсов	Посещаемость обучающихся	Журнал элективных курсов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
3	Анализ проверки тетрадей учителями – предметниками. Состояние тетрадей по истории, литературе, немецкому языку	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, выполнение единого орфографического режима	Рабочие тетради учащихся 5 – 11 классов (выборочно)	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
4	4. Проверка журналов (ГПД, кружковой работы, спортивных секций, факультативных, предметов)	Правильность и своевременность заполнения журналов; учёт и оформление посещаемости учащимися занятий	Журналы (ГПД, кружковой работы, спортивных секций, факультативных, предметов)	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					
1	Анализ работы классных руководителей по программе «В здоровом теле, здоровый дух»	Система работы по укреплению здоровья учащихся	Классные руководители	Зам. директора по ВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
1	Организация и проведение школьной научно – практической конференции по защите учебно – исследовательских проектов учащихся	Развитие интеллектуальных творческих способностей школьников	Учащиеся 5 – 11 классов, учителя – предметники	Директор школы Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н., зам. директора по ВР Галдина Е. Н.	Справка по итогам проверки
<b>6. Контроль за состоянием ЗУН, УУД</b>					
1	Итоговая диагностика предметных,	Выявить уровень сформированности ЗУН в соответствии с требованиями	Учащиеся 1- 4 классов	Директор школы Екатериноушкина Н.Н.,	Справка по итогам проверки

	метапредметных результатов	ФГОС		зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Учащиеся 9, 11 классов, учителя – предметники	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
<b>8. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Готовность к школе	Уровень подготовки детей к школе	Работники детского садика «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

### МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Успеваемость учащихся в IV четверти (II полугодии)	Итоги IV четверти (II полугодия). Результативность работы учителей	Мониторинг успеваемости по итогам IV четверти (II полугодия)	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
2	Контроль за анкетированием выпускников 9 класса, прошедших предпрофильную подготовку	Определение социального заказа по выбору профиля обучения	Учащиеся 9 класса	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
3	Анализ материалов портфолио учеников 9 класса	Получение информации об индивидуальных результатах предпрофильной подготовки учащихся	Классный руководитель	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки
4	Работа с одарёнными детьми. Работа учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	Соблюдение индивидуального подхода к одарённым учащимся в конце учебного года	Учащиеся 5 – 11 классов	Директор школы Екатериноушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки

5	Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы учителей и классных руководителей за год по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися	Учащиеся 1 – 11 классов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>					
1	1. Промежуточная аттестация учащихся 2 – 8 и 10 классов	Проверка уровня обученности учащихся за год	Учащиеся 2 – 8, 10 классов	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
2	Работа учителя над повторением пройденного материала	Анализ организации повторения пройденного материала по предмету	Учащиеся 5 – 8, 10 классов (выборочно)	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Контроль состояния классных журналов	Система работы учителей – предметников с классным журналом, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие, выполнение рекомендаций. Готовность журналов 1- 8, 10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Классные журналы 1 – 11 классов, журналы элективных предметов	Директор школы Екатеринушкина Н.Н., зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
2	Анализ элективных курсов работы с журналом	Контроль за посещаемостью обучающихся элективных курсов в 4 четверти, выполнение программ	Журнал элективных курсов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
3	Контроль состояния дневников	Своевременное выставление оценок за четвёртую четверть и учебный год, доведения итогов года до сведения родителей	Дневники учащихся 2 – 11 классов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Справка по итогам проверки
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					

1	Кружковая работа	Анализ организации кружковой работы в 2016-2017 учебном году	Руководители кружков	Зам директора по ВР	Заседание педсовета
2	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы	Анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации	Классные руководители 1 – 11 классов	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>					
1	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Заседания МО
<b>6. Контроль за состоянием ЗУН учащихся</b>					
1	Класно - обобщающий контроль 4 класса	Выявить уровень сформированности учебных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса и готовности к продолжению обучения в среднем звене	Учащиеся 4 класса	Директор, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Организация участия выпускников 11 класса в ЕГЭ, выпускников 9 класса в ОГЭ	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса в ЕГЭ, выпускников 9 класса ОГЭ	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	Зам. директора по УВР Кочанова О. Н., руководители МО	Индивидуальные беседы
<b>8. Контроль за организацией обучения по ФГОС НОО и ООО</b>					
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-6 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 5-6 классов	Классные журналы 5-6 классов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
2	Диагностика учащихся 5-6 классов	Оценке достижения планируемых результатов учащихся 5-6 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 5-6 классов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
3	Посещение уроков	Анализ результатов обучения по ФГОС НОО и ООО	Учителя-предметники, учащиеся 1-6 классов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями, справка
<b>9. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта</b>					
1	Выполнение программного материала по предметам	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Классный журнал 1 класса	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки

	учебного плана в 1 классе			Кочанова О. Н.	
2	Диагностика учащихся 1 класса	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Заместитель директора по УВР Кочанова О. Н.	Справка по итогам проверки
<b>10. Контроль за деятельностью структурного подразделения МБОУ – СОШ с. Красное Знамя – «Детский сад «Колосок»</b>					
1	Выполнение образовательной программы	Диагностика уровня развития детей	Работники детского садика «Колосок»	Директор школы, начальник структурного подразделения	Справка

### ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2 – 8 и 10 классов	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>					
1	Контроль состояния классных журналов	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Классные журналы 9, 11 классов	Зам директора по УВР.	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
2	Контроль состояния личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление	Личные дела учащихся 1 – 11 классов	Зам директора по УВР.	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
3	Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Зам директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка по итогам проверки
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>					
1	Изучение работы по	Анализ работы воспитателей,	Документация	Заместитель директора	Аналитическая

	организации летних оздоровительных лагерей	направленных на оздоровление и обеспечение занятости учащихся	начальников лагерей, воспитателей	по ВР	справка
2	Воспитательная работа	Проанализировать воспитательную работу школы за 2016-2017 учебный год	Классные руководители 1 – 11 классов, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	Заседание педсовета
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
1	Выполнение профилактических мероприятий, операции «Подросток»	Анализ работы по обеспечению занятости учащихся в летний период и предупреждению правонарушений	Документация летних оздоровительных лагерей, социального педагога	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	Совещание при директоре