

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц
ОГРН 1026401586199
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «02» апреля 2020 г.
ГРН 2206400359394
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области М.В. Новосельская

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Аркадакского муниципального района
Луньков Н.Н.



« » марта 2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя
Аркадакского района Саратовской области

Принят:
общим собранием
Протокол №6
от « » марта 2020 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области на основании постановления Администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 22.11.2011 года № 1268 «О создании бюджетных учреждений Аркадакского муниципального района», с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области.

сокращенное наименование: МБОУ-СОШ с. Красное Знамя. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Тип: общеобразовательная организация;

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 412231, Российская Федерация, Саратовская область, Аркадакский район, с. Красное Знамя, ул. Ленина, д.21а.

фактический адрес: 412221, Российская Федерация, Саратовская область, Аркадакский район, с. Красное Знамя, ул. Ленина, д.21а.

1.8. Учреждение является полным правопреемником:

- Краснознаменной средней школы, зарегистрирована администрацией Аркадакского района г. Аркадака 01.11.1995 года регистрационный номер №486;
- Муниципального образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области свидетельство о регистрации от 19.11.2002 года №1026401586199;
- Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области свидетельство о регистрации выдано 06.03.2008 года, регистрационный номер №00179 Ю-02.

Учреждение зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026401586199.

1.9. Учредителем Учреждения является Аркадакский муниципальный район. Собственником имущества Учреждения является Аркадакский муниципальный район.

1.10. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных ими юридических лиц.

В случае реорганизации органа местной организации муниципального образования права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Отношения между Учреждением и Учредителем или его представителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (Законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, использует круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение в своей структуре имеет:

1) структурное подразделение МБОУ-СОШ с. Красное Знамя «Детский сад «Колосок» села Красное Знамя», созданное путём реорганизации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» села Красное Знамя Аркадакского района

Саратовской области» на основании постановления администрации МО Аркадакского муниципального района от 30.06.2014 г. № 652 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района и Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» села Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области путем присоединения второго к первому».

- сокращенное наименование: Структурное подразделение МБОУ-СОШ с. Красное Знамя «Детский сад «Колосок»». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Учреждение является полным правопреемником Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» села Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области».

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании данного Устава и положения о структурном подразделении.

Юридический и фактический адрес структурного подразделения: 412231, Российская Федерация, Саратовская область, Аркадакский район, с. Красное Знамя, улица 8 Марта, дом 1а.

1.13. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Учреждения и действует в соответствии с Положением и должностными инструкциями.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами Саратовской области, решениями органа управления образованием, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми документами регулирующими сферу образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основным видом образовательной деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей (в соответствии с лицензией на образовательную деятельность); иными видами деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на:

- обеспечение требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития обучающихся (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребёнком периода детства;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного общего образования;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня,

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.2. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами в установленном Законом порядке.

2.3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждением руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.5. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Отношения Учреждения с обучающимися, детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7. Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ФАПа с. Красное Знамя.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение, в пределах выделяемых Учредителем средств на питание и добровольной доли родителей (законных представителей). Питание осуществляется в типовой столовой Учреждения.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- 3) жизнь и здоровье детей дошкольных групп, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод детей дошкольных групп, обучающихся и работников Учреждения;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Учреждение самостоятельно организует подвоз обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском языке) Российской Федерации.

3.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. При приеме гражданина в Учреждение последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательным и правовым актам.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий). В случае исполнения воспитаннику 6,5 лет в течение учебного года он подлежит обучению в дошкольной организации до окончания учебного года по согласованию с родителями (законными представителями).

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7.1. Дошкольное образование создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.8. Дошкольное образование реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования и является базой для получения начального общего образования.

3.9. Обучение детей на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей),

ходатайству Учреждения Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.10. Начальное образование (1-4 классы), реализует программы начального общего образования. Срок освоения программ обучающимися 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. Основное общее образование (5-9 классы), реализует программы основного общего образования. Срок освоения программ обучающимися 5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.12. Среднее общее образование (10 - 11 классы) реализует программы среднего общего образования. Срок освоения программ обучающимися 2 года.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

3.13. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.14. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на самостоятельное осуществление образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, для первого класса и дошкольного отделения устанавливается пятидневная рабочая неделя;

- Учреждение работает в одну смену;

- учебные занятия начинаются в 8.30 часов;
- в первых классах применяется использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);
- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов предусмотренных, для соответствующих классов, Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Саратовской области:

4.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – не менее 33 недель.

4.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.8. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется преподавателями по 5-и балльной системе. Для обучающихся первого класса обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверть на I и II уровнях образования, на III уровне образования промежуточные оценки выставляются за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

4.10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.10.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.10.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.11.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.11.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

4.11.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.11.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом об образовании не установлено иное.

4.11.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.12. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат

об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

4.15. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные педагогические услуги:

- консультации по предметам;
- предметные кружки для обучающихся;
- дополнительные занятия с отстающими обучающимися.

4.16. Учреждение при необходимости и в соответствии с действующим законодательством в праве:

- реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации;
- при реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- при реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- предоставлять образование вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).
- осуществлять обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.17. В каникулярное время Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся. В установленном порядке может организовывать лагеря с дневным пребыванием, различные временные объединения с постоянным или переменным составом обучающихся.

4.18. В Структурном подразделении функционируют 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна работа группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.19. Прием детей на уровень дошкольного образования осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.20. Регламентация деятельности Структурного подразделения закреплена в утвержденном в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством положении о Структурном подразделении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников и (или) научных работников научных организаций;
- 19) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.1.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.1.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.1.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах (при их наличии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.3. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах (при их наличии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.2.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.2.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2.3. главы 5 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах (при их наличии), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7) право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

8) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.1. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.5 главы 5 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, положения и локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.1. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в соответствии со статьей 49 Федерального Закона об образовании в РФ

5.6.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.6. главы 5 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в рамках выделяемых средств, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) при наличии интерната обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих в Учреждении наряду с должностями педагогических работников, должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

-субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

-средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

-доходы, от приносящей доходы деятельности;

-дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Аркадакский муниципальный район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Отделении по Аркадакскому району Управления Федерального казначейства и финансовом управлении по Саратовской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность не противоречит действующему законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или её учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого

имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется так же исходя из особенностей учреждения предусмотренных частью 4 статьи 99 Федерального закона об образовании в РФ («Для малокомплектных образовательных организаций и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации относят к малокомплектным образовательным организациям образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, исходя из удаленности этих образовательных организаций от иных образовательных организаций, транспортной доступности и (или) численности обучающихся.»)

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский совет, Совет обучающихся.

7.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.4.2. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну и персональных данных, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав, обучающихся Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном законодательством порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами Аркадакского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.6. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном законом порядке;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- передача земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- осуществление в пределах своей компетенции различных мер социальной поддержки работников;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

Рассматривает и утверждает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.6.1. Учредитель несет, в установленном законом порядке и в рамках своих полномочий, ответственность за финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

7.8. Общее собрание:

Обсуждает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения»; избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета. Общее собрание проводится не реже 1 раза в 2 года.

7.9. Управляющий совет – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

7.9.1. В состав Управляющего совета входят:

Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;

- от педагогических работников школы;

- от старшеклассников;

7.9.2. Директор Учреждения (по должности) и делегированный представитель учредителя;

7.9.3. Кооптированные члены.

7.9.4. Количество членов Управляющего Совета составляет не менее 11 и не более 25 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

7.9.5. Компетенция, права и обязанности и основная деятельность Управляющего совета регламентируются соответствующим Положением.

7.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

7.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.

7.10.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.10.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (детей), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (детей) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (детей) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, детей, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения и в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

7.11. В Учреждении функционирует:

- 1) Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2) Родительский комитет Учреждения (избираемый на общем родительском собрании школы) создается в целях содействия школе и семье и является органом самоуправления.
- 3) Родительский комитет в каждом классе (избираемый на родительском собрании класса).

7.11.1. Родительский комитет Учреждения и родительские комитеты классов выбираются на родительских собраниях. Данные комитеты помогают в проведении ученических общешкольных (соответственно классных) мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

7.11.2. Родительский комитет Учреждения рассматривает представленные классными, родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

7.11.3. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением общешкольного родительского собрания. Из состава комитета избираются председатель и секретарь. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов.

7.11.4. Общешкольный родительский комитет созывает собрание родителей, обучающихся Учреждения не реже 2-х раз в год. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

7.11.5. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы и класса.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- постановлениями, распоряжениями, приказами органов местного самоуправления;
- решениями Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения,
- решениями общего собрания Учреждения;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- инструкциями и актами по охране труда и коллективным трудовым договором;
- положениями, упорядочивающими отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями), с работниками Учреждения.

8.3. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Реорганизация Учреждения.

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

9.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем Учреждения.

9.1.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

9.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей школы. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой школы первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной школы.

9.2. Изменение типа Учреждения.

9.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем Учреждения.

9.2.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.3. Ликвидация Учреждения.

9.3.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемой Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, а работников – возможным трудоустройством в других учреждениях.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

11.3. Учреждения может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

ИЗДАНИЕ

№

Научный институт

М. В. Новоселская



ИМПУЛЬС

