

**П Л А Н**  
**работы библиотеки**  
**МБОУ – СОШ с. Красное Знамя**  
**на 2018 – 2019 учебный год**

**Цели и задачи:** - создание комфортной библиотечной среды;

- стимулирование и активизация у детей устойчивого интереса к книге, библиотеке, чтению;
- формирование потребности обращаться к книге в поисках ответов на возникающие вопросы;
- в игровой форме закреплять у школьников знание детской литературы, укреплять память, формировать устную речь, совершенствовать внимание, развитие творческих способностей учащихся;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**Основные функции библиотеки:** для реализации основных задач библиотека:

- комплекзует универсальный фонд учебными, художественными научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга учащихся.

**Информационная работа:**

- обзор новых поступлений;
- составление списка учебников на следующий год;
- организация текущей подписки среди работников школы.

**Общие сведения о библиотеке:**

- основной фонд – 1718 экземпляров;
- учебный фонд – 1589 экземпляров;
- справочная литература – 48 экземпляров;
- медиатека – 70 дисков
- количество учеников – 63 человека
- количество учителей – 18 человек

## *Анализ работы библиотеки*

Прошедший год был шестым годом в моей работе библиотекаря. Одно из качеств, которое приходит с годами, стало для меня – заучивание фонда, всё чаще без труда я нахожу любую книгу. Процесс компьютерной каталогизации осваиваю. Часть фонда был занесён на учёт электронной инвентарной книги предыдущим библиотекарем. Я продолжаю эту работу.

За время работы были проведены: книжная выставка, литературная викторина «Встреча с Незнайкой и его друзьями», посвященные Н.Н. Носова. Прошли : викторина «Необыкновенный учитель», посвященная творчеству Л.Н. Толстого; новогодняя игра-викторина «Дед Мороз в гостях у Санта-Клауса». Традиционно для нашей школы проводятся Пушкинские чтения. Прошли: литературная викторина, посвященная 130-летию С.Я. Маршака, игра-викторина «Русский солдат умом и силой богат», сюжетно-ролевая игра по сказкам Андерсена, библиотечный урок в 1-ом классе, беседа на тему «Из истории книг и библиотек» - эти и другие мероприятия очень нравятся ребятам и они принимают активное участие в ходе их проведения.

Подбор соответствующей литературы к урокам внеклассного чтения, к предметным неделям, к конкурсу стихов о Великой Отечественной войне, о Родине.

Работа с фондом учебной литературы. Приём, регистрация и обработка новых поступлений. Утилизация списанной литературы. Проводились рейды по классам с целью выяснения степени обеспечения учащихся школы учебниками.

## Массовая работа.

1. Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами.
2. Приоритетными направлениями в массовой работе обозначить нравственное, экологическое и здоровье сберегающее воспитание учащихся.
3. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний (ББЗ).
4. Показ видео и DVD фильмов в библиотеке: учебных, художественных, документальных и мультипликационных.
5. Поддержка общешкольных мероприятий:
  - предметные недели; - день знаний; - день учителя;
  - Новый год;
  - 23 февраля;
  - 8 марта;
  - день Победы;
  - общешкольные акции (день борьбы с наркоманией).

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2018-2019 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого Выставка произведений автора.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Выставка — 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	Библиотекарь
5.	Выставка — 195 лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823–1866), русского публициста, критика, теоретика, поэта	8 октября	Библиотекарь
6.	175 лет со дня рождения Г.И. Успенского (1843–1902), русского писателя — Викторина про произведения для начальной школы.	25 октября	Библиотекарь
7.	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя — Литературный обзор творчества с применением ИКТ	9 ноября	Библиотекарь
8.	Выставка – 160 лет со дня рождения С. Лагерлеф (1858–1940), шведской писательницы;	20 ноября	Библиотекарь

9.	День матери — Информационный стенд. История праздника.	25 ноября	Библиотекарь
10.	Выставка – 105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913–1972), детского писателя	30 ноября	Библиотекарь
11.	Выставка – 215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803–1873), русского поэта	5 декабря	Библиотекарь
12.	Выставка – 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918–2008), русского писателя	11 декабря	Библиотекарь
13.	Выставка – 90 лет со дня рождения Ч.Т. Айтматова (1928–2008), киргизского писателя	12 декабря	Библиотекарь
14.	День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря	Библиотекарь
15.	Выставка – 115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	22 января	Библиотекарь
16.	Выставка – 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	27 января	Библиотекарь
17.	День памяти А.С. Пушкина (1799-1837), 182 года со дня смерти — Выставка произведений писателя и поэта. Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	8 февраля	Библиотекарь
18.	Выставка – 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	13 февраля	Библиотекарь
19.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля	Библиотекарь
20.	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта	Библиотекарь
21.	9 марта – 85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) — Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	9 марта	Библиотекарь
22.	Пушкинские чтения.	21 марта	Библиотекарь

22.	210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) — Выставка произведений писателя. Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	1 апреля	Библиотекарь
23.	Книжнина неделя. День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь
24.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая	Библиотекарь
25.	Прием учебников	Июнь	Библиотекарь

#### **Работа с фондом учебной литературы.**

##### **1. Прием и обработка поступивших учебников:**

- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление картотеки.

По мере поступления

##### **2. Прием учебников от учащихся.**

май, июнь

##### **3. Выдача учебников.**

август, сентябрь

##### **4. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.**

июнь

##### **5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников и подведением итогов проверки).**

октябрь, май

##### **6. Подготовка учебников по классам для выдачи в августе.**

июнь

#### **Работа с фондом художественной литературы.**

##### **1. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.**

По мере поступления

##### **2. Выдача изданий читателям.**

постоянно

##### **3. Расстановка книг на стеллажах с соблюдением правил.**

постоянно

##### **4. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.**

постоянно

##### **5. Работа над сохранностью фонда.**

постоянно

##### **6. Создание и поддержание комфортных условий для работы**

с читателями.	постоянно
7. Мелкий ремонт библиотечных книг, журналов и учебных изданий.	по мере необходим
8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	июнь
9. Оформление и замена разделителей: - в зоне открытого доступа; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту.	по мере необходим.

#### **7. Работа с фондом периодической печати.**

1. Оформление подписки на первое и второе полугодие 2016 года.	октябрь, апрель
2. Оформление и пополнение картотеки статей.	в течении года
3. Периодическое списание изданий с учетом ветхости и морального износа.	июнь, август

#### **8. Справочно-библиографическая работа.**

1. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течении года
2. Пополнение и редактирование карточек журнальных статей.	в течении года
3. Создание тематических карточек: - ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки).	в течении года

#### **9. Работа по сохранности учебного фонда.**

1. Выдача учебников по классам.	сентябрь
2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах.	сентябрь
3. Рейды по проверке учебного фонда.	октябрь, май
4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течении года
5. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	в течении года

## **10. Работа с педагогическим коллективом**

1. Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах. по мере необходим
2. Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования. по мере необходим **3.**  
Совместная работа с учителями начального звена, предметниками по внеклассному чтению. постоянно

## **11. Работа с учащимися школы.**

1. Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки постоянно
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.  
Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся. один раз в месяц
3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов. постоянно
4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных изданий). по мере необходим

## **12. Реклама библиотеки.**

1. Красочное оформление выставок. в течении года
2. Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах). в течении года
3. Помещение информации о библиотеке, списки лучших читателей, правила пользования библиотекой. Плакат «Береги учебник!». Плакат: «Дети, книгу берегите!». в течении года

## **13. Работа в течение года.**

1. Выставки книг к праздникам. в течении года
2. Выставки к юбилейным датам. в течении года
3. Выставка книг по временам года. в течении года
4. Патриотическое воспитание:



- книжные выставки, посвященные дню победы;

- викторина «День Победы».

Май