

П Л А Н
работы библиотеки
МБОУ – СОШ с. Красное Знамя
на 2017 – 2018 учебный год

Цели и задачи: - создание комфортной библиотечной среды;

- стимулирование и активизация у детей устойчивого интереса к книге, библиотеке, чтению;
- формирование потребности обращаться к книге в поисках ответов на возникающие вопросы;
- в игровой форме закреплять у школьников знание детской литературы, укреплять память, формировать устную речь, совершенствовать внимание, развитие творческих способностей учащихся;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Основные функции библиотеки: для реализации основных задач библиотека:

- комплекзует универсальный фонд учебными, художественными научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга учащихся.

Информационная работа:

- обзор новых поступлений;
- составление списка учебников на следующий год;
- организация текущей подписки среди работников школы.

Общие сведения о библиотеке:

- основной фонд – 1718 экземпляров;
- учебный фонд – 1498 экземпляров;
- справочная литература – 48 экземпляров;
- медиатека – 70 дисков
- количество учеников – 64 человека
- количество учителей – 18 человек

Анализ работы библиотеки

Прошедший год был пятым годом в моей работе библиотекаря. Одно из качеств, которое приходит с годами, стало для меня – заучивание фонда,

всё чаще без труда я нахожу любую книгу. Процесс компьютерной каталогизации осваиваю. Часть фонда был занесён на учёт электронной инвентарной книги предыдущим библиотекарем. Я продолжаю эту работу.

За время работы были проведены: книжная выставка, литературная викторина «Встреча с Незнайкой и его друзьями», посвященные Н.Н. Носова. Прошли : викторина «Необыкновенный учитель», посвященная творчеству Л.Н. Толстого; новогодняя игра-викторина «Дед Мороз в гостях у Санта-Клауса». Традиционно для нашей школы проводятся Пушкинские чтения. Прошли: литературная викторина, посвященная 130-летию С.Я. Маршака, игра-викторина «Русский солдат умом и силой богат», сюжетно-ролевая игра по сказкам Андерсена, библиотечный урок в 1-ом классе, беседа на тему «Из истории книг и библиотек» - эти и другие мероприятия очень нравятся ребятам и они принимают активное участие в ходе их проведения.

Подбор соответствующей литературы к урокам внеклассного чтения, к предметным неделям, к конкурсу стихов о Великой Отечественной войне, о Родине.

Работа с фондом учебной литературы. Приём, регистрация и обработка новых поступлений. Утилизация списанной литературы. Проводились рейды по классам с целью выяснения степени обеспечения учащихся школы учебниками.

Массовая работа.

1. Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами.
2. Приоритетными направлениями в массовой работе обозначить нравственное, экологическое и здоровье сберегающее воспитание учащихся.
3. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний (ББЗ).
4. Показ видео и DVD фильмов в библиотеке: учебных, художественных, документальных и мультипликационных.
5. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели; - день знаний; - день учителя;
 - Новый год;
 - 23 февраля;
 - 8 марта;
 - день Победы;
 - общешкольные акции (день борьбы с наркоманией).

Сентябрь.

1. Выдача учебников. Беседы о сохранности учебников.
2. Перерегистрация читателей.
3. Книжные выставки:
 - с новым учебным годом!;
 - правила дорожного движения;
 - детский уголок «В мире сказок».
4. Библиотечные уроки:
 - знакомство с книгой и библиотекой 1 класс;
 - правила обращения с книгой 2 кл., 3 кл.,

Октябрь.

1. Книжные выставки:

- «Пред именем твоим» - 5 октября День учителя;
- «Осень – дивная пора»;
- «О пернатых и четвероногих» (к 4 октября – Всемирному дню животных).

Внутри полочные выставки:

- «Моим стихам написанным так рано...» к 125 – летию со дня рождения М. Цветаевой.;

2. Библиотечные уроки:

- «как выбрать книгу» 4 кл. ;

3. Другие формы работы:

- осенняя викторина «Что растет на грядке» 5 кл.;
- викторина «Животный мир нашей Родины» 6 кл.

Ноябрь.

1. Книжные выставки:

- коми писатели – детям;
- ваши права (к Всемирному дню ребенка- 20 ноября);
- выставка – беседа к 70- летию со дня рождения Г.Б. Остера (начальная школа)
- 21 ноября Всемирный день приветствий;
- 30 ноября День матери «Только солнце одно на свете- Только мама одна на свете».

2. Библиотечные уроки:

- «Иллюстрации в книге» 5 кл.;
- обзор журналов 4 кл.

Декабрь.

1. Книжные выставки:

- 1 декабря «Всемирный день борьбы со СПИДом»;
- 3 декабря «Международный день инвалидов»;
- неделя правовых знаний;
- «Когда приходит Новый год!».

2. Библиотечный плакат:

- лучшие читатели.

3. Библиотечные уроки:

- энциклопедии, словари, справочники 8 кл.
- День Неизвестного солдата. Урок- беседа для 8-9 классов

4. Другие формы работы:

- обзор журналов 4 кл.;
- Новогодний калейдоскоп – викторина для 6 кл.;
- итоги читаемости за полугодие.

Январь.

1. Книжные выставки:

- День былинного богатыря Ильи Муромца;
- поет зима, ауклет;
- стихи для маленьких;
- как живут дети на свете.

2. Библиотечные уроки:

- «О книге и библиотеке» 6 кл.;
- обзор журналов 3 кл.

Февраль.

1. Книжные выставки:

- «Солдат всегда солдат» (к дню защитника отечества);
- «Маленькие герои большой войны» (8 февраля день памяти юного героя антифашиста).

2. Другие формы работы:

- игра-викторина «Русский солдат умом и силой богат» 7, 9 классы;

Март.

1. Книжные выставки:

- «8 марта - женский день»;
- «Профессии разные – очень важные»;
- «В стихах живет праздник» 21 марта – Всемирный день поэзии;
- весенние странички «Весна, весною, о весне».

2. Библиотечные уроки:

- выбор книги 7, 9 классы;
- игра-викторина по сказкам 1 кл., 2 кл.

3. Другие формы работы:

- работа с должниками.

Апрель

1. Книжные выставки:

- 7 апреля Всемирный день здоровья «Будьте здоровы!»;
- нет - вредным привычкам;
- 12 апреля – «День космонавтики»;

2. Другие формы работы:

- игра по сказкам Андерсена 5 класс;
- мини-викторина ко Дню космонавтики (в читальном зале библиотеки);
- оформление подписки периодических изданий на второе полугодие 2018 года.

Май.

1. Книжные выставки:

- «9 мая – День Победы»;
- «15 мая - Международный день семьи»;
- «Дети, будьте внимательны на дороге»;
- «Кто в лесу живет и что в лесу растет».

2. Другие формы работы:

- викторина «О Великой Отечественной войне» 7 кл.

3. Проверка школьных учебников с 1 по 9 классы.

4. Сбор книг, журналов.

Работа с фондом учебной литературы.

1. Прием и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление картотеки.

По мере поступления

2. Прием учебников от учащихся.

май, июнь

3. Выдача учебников.

август, сентябрь

4. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.

июнь

5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников и подведением итогов проверки).

октябрь, май

6. Подготовка учебников по классам для выдачи в августе.

июнь

Работа с фондом художественной литературы.

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | По мере поступления |
| 2. Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 3. Расстановка книг на стеллажах с соблюдением правил. | постоянно |
| 4. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | постоянно |
| 5. Работа над сохранностью фонда. | постоянно |
| 6. Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями. | постоянно |
| 7. Мелкий ремонт библиотечных книг, журналов и учебных изданий. | по мере необходим |
| 8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | июнь |
| 9. Оформление и замена разделителей: - в зоне открытого доступа;
- в книгохранилище;
- по новым отделам, по алфавиту. | по мере необходим. |

7. Работа с фондом периодической печати.

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Оформление подписки на первое и второе полугодие 2016 года. | октябрь, апрель |
| 2. Оформление и пополнение картотеки статей. | в течении года |
| 3. Периодическое списание изданий с учетом ветхости и морального износа. | июнь, август |

8. Справочно-библиографическая работа.

- | | |
|--|----------------|
| 1. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов | в течении года |
| 2. Пополнение и редактирование карточек журнальных статей. | в течении года |
| 3. Создание тематических карточек:
- ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки). | в течении года |

9. Работа по сохранности учебного фонда.

- | | |
|--|----------|
| 1. Выдача учебников по классам. | сентябрь |
| 2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных за сохранность учебников в классах. | сентябрь |

3. Рейды по проверке учебного фонда. октябрь, май
4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. в течении года
5. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. в течении года

10. Работа с педагогическим коллективом

1. Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах. по мере необходим
2. Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования. Совместная работа с учителями начального звена, предметниками по внеклассному чтению. по мере необходим **3.** постоянно

11. Работа с учащимися школы.

1. Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки постоянно
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся. один раз в месяц
3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов. постоянно
4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных изданий). по мере необходим

12. Реклама библиотеки.

1. Красочное оформление выставок. в течении года
2. Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах). в течении года
3. Помещение информации о библиотеке, списки лучших читателей, правила пользования библиотекой. Плакат «Береги учебник!». Плакат: «Дети, книгу берегите!». в течении года

13. Работа в течение года.

1. Выставки книг к праздникам. в течении года

2. Выставки к юбилейным датам. в течении года

3. Выставка книг по временам года. в течении года

4. Патриотическое воспитание:

- книжные выставки, посвященные дню победы;

- викторина «День Победы».

май